

日野興業株式会社 行動計画

女性が活躍できる雇用環境の整備を行うため、次のように行動計画を策定する。

1. 計画期間 2021年 4月 ～ 2026年 3月 までの 5年間
2. 当社の課題 定時退社の習慣化による更なる所定外労働削減、有休取得の更なる促進
3. 目標と取り組み内容、実施時期

目標1：所定外労働削減へ向け、ノー残業デーの設定による社内の意識改善を計り、定時退社を習慣化する。

<対策>

- 2021年 3月 ・ノー残業デー（1回/月）を設定し、社内へ周知を計る。
- 2021年 4月～ ・事業所長については、設定日に定時退社できるよう環境整備を進める。
・毎月、勤怠システム上にてノー残業デーのアナウンスを行い、定時退社を促す。
・毎月、実施状況をデータとして上長へ共有し、各事業所でのノー残業デーの実施状況を可視化する。
- 2022年 4月～ ・前年度の所定外労働実績を基にノー残業デーの追加等の検討を行う。
・定時退社の習慣化及び、所定外労働時間削減へ向け、上記施策を継続的に実施する。

目標2：年次有休休暇取得推進へ向け、年間行使計画の策定及び、管理職向けの取得状況周知を行い、取得しやすい環境整備を進める。

<対策>

- 2021年 4月 ・計画的な取得へ向け、各社員が年間の取得計画を策定する。
・事業所長については、前項の取得計画について、都度取得状況の確認を行い、必要に応じて社員へ取得促進を行う。
- 2021年 5月～ ・事業所長向けに毎月の取得実績の周知を実施。
- 2021年10月～ ・4月に策定の取得計画の進捗確認及び、取得啓発の実施。
- 2022年 4月～ ・前年度実績を基に、取得計画の策定及び改善策の実施。